

Vademecum relativo alle modalità gestionali per gli adempimenti connessi al contratto di mutuo relativi al “Progetto BEI Piano Edilizia Scolastica 2015-2017”

Premessa

La Regione Emilia Romagna ha sottoscritto con ER.GO – Azienda Regionale per il diritto agli Studi Superiori una convenzione che attiene al compimento delle attività istruttorie e gestionali discendenti dal contratto di mutuo stipulato con CdP in data 15-12-2015 ed alla definizione e regolazione dei rapporti tra la Regione Emilia-Romagna le Province, la Città metropolitana di Bologna e gli EE.LL. beneficiari individuati nel piano triennale di edilizia scolastica 2015-2017.

Il presente Vademecum propone alcune modalità operative volte a garantire un corretto flusso informativo in tutte le fasi del processo gestionale per la realizzazione del progetto.

Informazioni preliminari:

- ER.GO ha istituito una apposita casella di posta elettronica: ediliziascolastica@er-go.it;
- ha attivato una linea telefonica dedicata: 3929702036
- indica quale referenti: l'Arch. Lucia Burroni e la Dott.ssa Patrizia Pampolini del servizio Patrimonio dell'Azienda.

Si riepilogano di seguito gli adempimenti richiesti per la corretta gestione delle procedure:

1. gli EE.LL beneficiari trasmettono al MIUR e ad ER-GO per conto della Regione ai sensi dell'art. 2, comma 4 del DM 23/01/2015 la comunicazione dell'avvenuto affidamento dei lavori, entro 15 gg dall'adozione dei relativi provvedimenti. Questa comunicazione deve contenere, come da fac simile allegato al presente documento (FAC-simile A):
 - a) titolo del progetto ed indirizzo dell'edificio scolastico, CIG e CUP;
 - b) nominativo del RUP e relativi recapiti;
 - c) estremi dell'atto di affidamento dei lavori con indicazione del quadro economico dell'intervento rideterminato a seguito delle risultanze di gara; si precisa che il ribasso di gara (per la quota relativa al cofinanziamento ministeriale) sarà mantenuto nelle somme **non disponibili** all'interno del quadro economico in attesa di verificare con il MIUR la possibilità di utilizzo di tale risparmio.
2. gli EE.LL beneficiari trasmettono alle Province/Città metropolitana le comunicazioni relativamente a:
 - a) avvenuta stipula del contratto;
 - b) consegna del cantiere e data di inizio e fine attesa dei lavori;
3. ad avvio del contratto e durante l'esecuzione dei lavori, gli EE.LL beneficiari trasmettono alle Province/Città metropolitana **entro le tre scadenze annuali fissate rispettivamente nelle date del 1° febbraio, 1° giugno e**

1° settembre comunicazioni (FAC-simile B) su: a) stato di avanzamento lavori e relativi certificati di pagamento, b) spese effettivamente sostenute dagli stessi per la realizzazione dei progetti; (relativamente alle spese di cui ai punti a) e b) si chiede il pdf di quanto caricato dai RUP sulla piattaforma regionale Sitar);

c) dichiarazione di assunzione di obbligo unilaterale in relazione ai progetti (Dichiarazione Allegato 1), derivante dal contratto di mutuo sottoscritto dalla Regione con la CdP, da sottoscrivere da parte del Legale rappresentante o suo delegato.

4. ER.GO si impegna ad informare preventivamente le Province/Città metropolitana sull'attivazione di **controlli a campione** sia di **natura amministrativa**, verificando la corrispondenza delle autodichiarazioni prodotte dagli EE.LL. beneficiari, che **mediante sopralluoghi sui cantieri** – da concordare preventivamente con le rispettive Direzioni Lavori e RUP;
5. ER.GO si potrà avvalere della collaborazione delle Province/Città metropolitana per l'eventuale necessità di acquisire da parte degli EE.LL. informazioni/documentazioni relative ai progetti oggetto di finanziamento anche con specifico riguardo a quanto previsto dall'art. 7 del contratto di mutuo;
6. ER.GO raccoglie le richieste di modifiche sostanziali dei progetti presentate dagli EE.LL. beneficiari ed approvate dalle Province/Città metropolitana di Bologna e le trasmette agli uffici della Regione Emilia-Romagna per l'invio ai Ministeri competenti, e darà riscontro alle stesse Province relativamente all'esito.

Le informazioni di cui al precedente punto 3 dovranno essere trasmesse dalle Province e Città Metropolitana all'indirizzo di posta elettronica di ER.GO (ediliziascolastica@er-go.it) entro il **15 febbraio, 15 giugno e 15 settembre** al fine di consentire ad ER.GO la costruzione di un'unica richiesta di finanziamento di importo non inferiore a € 1.000.000,00 da trasmettere alla Regione per l'inoltro alla CdP per l'erogazione dei finanziamenti richiesti.

Si richiama l'attenzione di tutti ad uno scrupoloso rispetto delle date ed alla completezza delle dichiarazioni/adempimenti richiesti, in quanto l'elevato numero di interventi interessati e la complessità degli adempimenti conseguenti, unitamente alla tassatività delle date fissate da CdP per l'erogazione dei finanziamenti, non consentirà inserimenti tardivi.

Al fine di facilitare la gestione delle attività soprarichiamate si chiede che ogni Provincia/città metropolitana indichi i referenti e relativi recapiti a cui fare riferimento.